

Informujemy, że w związku ze zmianami obowiązujących przepisów prawa konsumenckiego, wchodzących w życie od dnia 01 stycznia 2021 roku Regulamin Sklepu Internetowego www.itgrudziadz.pl ulega zmianie. Zmiana Regulaminu w zakresie, w jakim odnosi się do umów zawartych przed zmianą Regulaminu, nie zmienia ich treści i warunków.

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Właścicielem Sklepu Internetowego www.itgrudziadz.pl zwanym dalej **Sprzedawcą** jest:
Gmina-miasto Grudziądz ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz NIP: 876-24-26-842, Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku ul. Za Basenem 2, 86-300 Grudziądz.

Adres Sklepu Internetowego: <http://www.itgrudziadz.pl/sklep/>

Telefon kontaktowy: (56) 46 123 18

Adres e-mail: [it\(at\)gdz.pl](mailto:it(at)gdz.pl)

- I. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o poniżej wskazanych terminach, należy przez nie rozumieć:
 1. **Dostawa** – dostarczenie Klientowi Towaru określonego w Zamówieniu przez Sprzedawcę za pośrednictwem Dostawcy.
 2. **Dostawca** – firma kurierska lub Poczta Polska S.A.
 3. **Sprzedawca** – Gmina-miasto Grudziądz, Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku, ul. Za Basenem 2, 86-300 Grudziądz, który sprzedaje towary za pośrednictwem sklepu internetowego na stronie internetowej - itgrudziadz.pl
 4. **Klient** – osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, zawierająca ze Sprzedawcą umowę sprzedaży niezwiązaną bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Dz.U.2014, poz.827), osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 j.t.); przedsiębiorca na prawach konsumenta – przedsiębiorca uprzywilejowany;
 5. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 6. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
 7. **Przedsiębiorca uprzywilejowany** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 8. **Regulamin** – niniejszy regulamin Sklepu internetowego itgrudziadz.pl

9. **Sklep internetowy** – domena internetowa, w oparciu o którą Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku, ul. Za basenem 2,, 86-300 Grudziądz prowadzi Sklep internetowy: <http://www.itgrudziadz.pl/sklep/> działający w domenie itgrudziadz.pl
 10. **Towar** – produkt oferowany przez itgrudziadz.pl - Sprzedawcę za pośrednictwem Strony Sklepu Internetowego www.itgrudziadz.pl/sklep/
 11. **Zamówienie** - prowadzące do zawarcia umowy sprzedaży oświadczenie woli Klienta wskazujące na wybrane przez niego Towary określonego rodzaju i ilości.
 12. **Umowa sprzedaży** - umowa sprzedaży zawarta na odległość, drogą elektroniczną, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron i na zasadach określonych w Regulaminie, między Klientem a Sprzedawcą.
- II. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią umowy sprzedaży zawieranej przez Sprzedawcę z Klientem, a akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, jednak konieczna do zawarcia umowy sprzedaży.
- III. Informacje o Towarach znajdujących się w ofercie Sklepu internetowego stanowią zaproszenie do zawarcia umowy sprzedaży w rozumieniu art. 71 k.c., zgodnie z treścią Regulaminu.

§ 2

Przedmiot sprzedaży

1. Jako Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku w Grudziądzu posiadamy wszelkie prawa do Sklepu internetowego itgrudziadz.pl, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, strony Internetowej itgrudziadz.pl, a także do wykorzystywanych przez nas wzorców, fotografii, formularzy i logotypów. Korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób przez nas określony i zgodny z Regulaminem.
2. Sklep internetowy prowadzi sprzedaż wydawnictw oraz gadżetów reklamowych regionalnych i o tematyce związanej z Grudziądzem i Pomorzem.
3. Wszystkie towary oferowane w Sklepie Internetowym itgrudziadz.pl są nowe.

§ 3

Ogólne zasady korzystania ze sklepu internetowego www.itgrudziadz.pl

1. Ze sklepu internetowego mogą korzystać tylko osoby, które ukończyły 18 lat.
2. Sprzedaż w Sklepie internetowym i korespondencja jej dotycząca realizowane są wyłącznie poprzez stronę internetową Informacji Turystycznej – itgrudziadz.pl
3. Do zawarcia umowy sprzedaży niezbędne jest:

a) zapoznanie się Klienta z Regulaminem i zaakceptowanie jego treści; zamówienie jest jednocześnie akceptacją regulaminu;

b) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, otrzymywanie informacji generowanych przez system oraz informacji od Sprzedawcy dotyczących realizacji Zamówienia;

c) poprawne złożenie Zamówienia;

d) zobowiązanie do zapłaty ceny i dostawy Towaru;

e) potwierdzenie Zamówienia przez Sprzedawcę.

4. Klient jest zobowiązany do ochrony danych uwierzytelniających dostęp do konta w Sklepie internetowym przed dostępem osób nieuprawnionych.

5. Dokonując rejestracji oraz składając Zamówienie Klient oświadcza, iż:

a) zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść;

b) podane przez niego w formularzu rejestracyjnym dane są prawdziwe;

c) wyraża zgodę na przetwarzanie podanych danych w celach związanych z realizacją umowy sprzedaży;

d) wyraża zgodę na otrzymywanie na wskazany adres poczty elektronicznej informacji generowanych przez system oraz informacji od Sprzedawcy dotyczących realizacji Zamówienia.

6. Z chwilą dokonania rejestracji Klient zawiera z Sprzedawcą umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, którą może wypowiedzieć w każdym czasie poprzez oświadczenie wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adres Sprzedawcy.

7. Klient nie może wprowadzać do systemu treści o charakterze bezprawnym.

8. Aby skutecznie dokonać zakupu w sklepie internetowym, Klient musi udostępnić Sprzedawcy dane osobowe niezbędne do realizacji zamówienia, w szczególności:

- imię i nazwisko Klienta,

- adres, na który ma zostać przesłane Zamówienie,

- adres e-mail, na który zostaną wysłane informacje o statusie Zamówienia,

- numer telefonu dla automatycznych powiadomień o statusie Dostawy.

9. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych precyzuje §9 niniejszego Regulaminu.

§ 4

Składanie zamówień

1. Składając Zamówienie Klient wskazuje rodzaj i ilość Towaru, zobowiązuje się do jego odbioru oraz zapłaty ceny.
2. Zamówienia mogą być składane w Sklepie internetowym przez 24 godziny na dobę.
3. Przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia, Sprzedawca potwierdza złożone Zamówienie.
6. Realizacja Zamówień i dostawa Towarów odbywa się w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze i może potrwać przy Zamówieniach dostarczanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej łącznie do 5 dni roboczych, a przy Zamówieniach dostarczanych za granicę łącznie do 7 dni roboczych.

§ 5

Ceny towarów i płatności za Zamówienie

1. Podane ceny są cenami brutto zawierającymi podatek VAT, wyrażonymi w polskich złotych, obowiązującymi w momencie składania Zamówienia na towary.
2. Wartość zamówienia liczona jest jako suma wartości zamówionych Towarów.
3. Akceptowaną formą płatności jest płatność przelewem lub poprzez płatności internetowe PayU.
4. Widoczna w Sklepie internetowym cena sprzedaży Towaru nie zawiera kosztów dostawy.
5. Ostateczna cena sprzedaży zawierająca koszty dostawy wskazana jest w podsumowaniu Zamówienia przed jego ostatecznym zatwierdzeniem.
6. Klient składając Zamówienie wybiera preferowaną przez siebie formę płatności.
7. Klient otrzymuje dokument sprzedaży w postaci paragonu drogą elektroniczną lub faktury VAT , jeśli składając Zamówienie zgłosił chęć otrzymania faktury VAT i podał niezbędne w tym celu dane.

§ 6

Realizacja zamówienia i wysyłka

1. Zamówienia przyjmowane są do realizacji dopiero po akceptacji przez Klienta całościowego kosztu zakupu, na który składają się: wartość zamówienia oraz koszt dostawy.
2. Czas realizacji zamówienia od momentu akceptacji i transferu środków na konto Sprzedawcy do nadania Zamówienia wynosi do 3 dni roboczych.

3. Sklep Internetowy korzysta z usług firmy kurierskiej i Poczty Polskiej S.A. . Zamówienia doręczane są w formie przesyłek kurierskich lub paczek pocztowych i kalkulowane dla konkretnego zamówienia według cennika firmy kurierskiej i Poczty Polskiej S.A. Opłata za doręczenie Zamówienia zawiera należny podatek VAT.
4. Dostawa Towarów odbywa się na adres dostawy wskazany przez Klienta w Zamówieniu.

§ 7

Odstąpienie od umowy i zwrot świadczeń

1. Klient będący Konsumentem i Przedsiębiorcą uprzywilejowanym, który zawarł Umowę sprzedaży, może w terminie 14 dni od niej odstąpić bez podawania przyczyny (art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta), na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie. Bieg terminu na odstąpienie od Umowy sprzedaży w tym trybie rozpoczyna się w momencie objęcia Towaru w posiadanie przez Klienta po raz pierwszy od daty zawarcia Umowy.
2. Klient może odstąpić od Umowy sprzedaży składając Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór został zamieszczony przez Sprzedawcę na Stronie Internetowej Sklepu – www.itgrudziadz.pl. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży, jest ona uważana za niezawartą.
4. Jeśli Klient złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy sprzedaży zanim Sprzedawca przyjął jego ofertę, oferta przestaje wiązać.
5. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy sprzedaży, zwrócić mu wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszt Dostawy Towaru do Klienta. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Klienta do chwili otrzymania z powrotem Towaru lub dostarczenia przez Klienta dowodu odesłania Towaru, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
6. Jeżeli Klient korzystający z prawa do odstąpienia wybrał sposób dostarczenia Towaru inny niż najtańszy zwykły sposób Dostawy oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu Klientowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
7. W przypadku częściowego zwrotu zamówienia, koszty przesyłki nie będą zwracane.
8. Klient ma obowiązek zwrócić Towar Sprzedawcy lub przekazać go osobie upoważnionej przez Sprzedawcę do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym Klient odstąpił od Umowy sprzedaży, chyba że przedsiębiorca zaproponował, że sam odbierze Towar. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed jego upływem.

9. Zwracany Towar należy dostarczyć lub przesać na adres: Miejski Punkt Informacji Turystycznej, Rynek 3-5, 86-300 Grudziądz.

10. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza sposób konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.

11. Towar powinien zostać zwrócony w stanie niezmiennym.

12. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba, że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

13. Sprzedawca nie oferuje Klientom możliwości wymiany Towaru wolnego od wad na Towar w innym kolorze. W takim przypadku Klient powinien odstąpić od Umowy Sprzedaży obejmującej niepasujący Towar w ustawowym terminie i ponownie złożyć Zamówienie – na Towar zgodny z preferencjami Klienta.

14. Klient będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń poprzez zwrócenie się do wyspecjalizowanych instytucji (np. do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego, stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej). Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod adresem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: www.uokik.gov.pl.

§ 8

Odpowiedzialność i rękojmia

1. Sprzedawca zapewnia Dostawę Towaru bez wad fizycznych i prawnych oraz jest odpowiedzialny względem Klienta, jeżeli Towar ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia).

2. Wadą fizyczną Towaru jest jego niezgodność z umową sprzedaży, w sytuacji gdy Towar:

a) nie ma właściwości, które Towar tego rodzaju powinien mieć ze względu na cel oznaczony w umowie sprzedaży albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia Towaru;

b) nie ma właściwości, o których istnieniu Sprzedawca zapewnił Klienta, w tym przedstawiając próbkę lub wzór;

c) nie nadaje się do celu, o którym Klient poinformował przy zawarciu umowy sprzedaży, a Sprzedawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;

d) został Klientowi wydany w stanie niezupełnym.

3. Nie jest wadą fizyczną ubytek czy też uszkodzenie Towaru, o którym Klient został poinformowany przed dokonaniem jego zakupu.

4. Nie stanowią o niezgodności towaru z umową różnice pomiędzy rzeczywistym wyglądem dostarczonego towaru a jego zdjęciem umieszczonym w Sklepie internetowym, jeśli są one wynikiem indywidualnych ustawień komputera Klienta (kolor, wygląd faktury, proporcje itd.)

5. W przypadku niezgodności Towaru z umową Klient będący konsumentem może składać reklamację osobiście lub pisemnie na adres: Miejski Punkt Informacji Turystycznej, Rynek 3-5, 86-300 Grudziądz, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: it@gdz.pl Klient powinien wówczas odesłać Sprzedawcy reklamowany Towar wraz z opisem niezgodności na adres: Miejski Punkt Informacji Turystycznej, Rynek 3-5, 86-300 Grudziądz. Postanowienia dotyczące uprawnień z tytułu rękojmi i prawa do reklamacji przysługujących konsumentom, stosuje się odpowiednio do przedsiębiorców uprzywilejowanych. W przypadku przedsiębiorców rękojmia jest wyłączona.

6. Reklamacja powinna być zgłoszona niezwłocznie po powzięciu wiadomości o podstawie jej zgłoszenia.

7. W przypadku konsumenta lub przedsiębiorcy uprzywilejowanego, Sprzedawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i informuje Klienta o sposobie jej rozpatrzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez niego adres, chyba że Klient zastrzegł, iż decyzja co do sposobu rozpatrzenia reklamacji powinna być sporządzona na piśmie i przesłana na wskazany przez Klienta adres.

8. Brak odpowiedzi Sprzedawcy co do sposobu rozpatrzenia reklamacji we wskazanym powyżej terminie stanowi o jej pozytywnym rozpatrzeniu.

9. W przypadku realizacji zasadnej reklamacji koszty związane z wysłaniem Towaru, a następnie z wysłaniem Klientowi nowego Towaru bądź usunięcia niezgodności ponosi Sprzedawca.

10. Klient, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest obowiązany dostarczyć rzecz wadliwą na adres Sprzedawcy. W wypadku Klienta będącego Konsumentem i Przedsiębiorcą uprzywilejowanym koszt dostarczenia pokrywa Sprzedawca.

11. Sprzedawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od wydania Towaru Klientowi. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę Towaru na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, lecz termin ten nie może zakończyć się przed upływem terminu określonego w zdaniu pierwszym. W tym terminie Klient może odstąpić od Umowy sprzedaży lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny z powodu wady Towaru. Jeżeli Klient żądał wymiany Towaru na wolny od wad lub usunięcia wady, termin do odstąpienia od Umowy sprzedaży rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany Towaru.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klientów, zbieranych za pośrednictwem Sklepu internetowego jest: Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku z siedzibą przy ul. Za Basenem 2, 86-300 Grudziądz.
2. Dane osobowe Klientów zbierane przez administratora za pośrednictwem Sklepu internetowego zbierane są wyłącznie w celu zawarcia umowy sprzedaży, dokonania rozliczeń, dostarczenia zamówionego przez Klienta towaru oraz korzystania przez Klienta z wszelkich uprawnień konsumenckich (zwrot towaru, reklamacja itd.).
3. Odbiorcami danych osobowych Klientów Sklepu internetowego mogą być:
 - w przypadku Klienta, który korzysta w Sklepie internetowym ze sposobu dostawy przesyłką kurierską lub przesyłką pocztową, Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta wybranemu przewoźnikowi lub pośrednikowi realizującemu przesyłki na zlecenie Sprzedawcy.
 - w przypadku Klienta, który korzysta w Sklepie internetowym ze sposobu płatności elektronicznych, Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta podmiotowi obsługującemu płatności w Sklepie internetowym, tj. Spółce PayU.
4. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także żądania ich usunięcia.
5. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Rekreacji i Wypoczynku: tel. 56 462 56 54, e-mail: moriw(at)moriw.grudziadz.pl
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy Sprzedaży skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy.
7. Dane osobowe w Sklepie internetowym Informacji Turystycznej w Grudziądzu są chronione zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 10

Obowiązanie Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 roku i zastępuje poprzednio obowiązujące regulaminy Sklepu Internetowego.
2. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze stron Sklepu Internetowego.
3. Regulamin może ulec zmianie. O treści zmian Regulaminu każdy Klient zostanie poinformowany przez umieszczenie przez Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku w Grudziądzu na stronie głównej Sklepu Internetowego itgrudziadz.pl wiadomości o zmianie Regulaminu i utrzymanie tej informacji na stronie głównej Sklepu Internetowego przez okres co najmniej 10 kolejnych dni roboczych.
4. W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej Umowy sprzedaży, strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie. Każdy Klient może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym zakresie możliwe jest skorzystanie przez Klienta z mediacji. Listy stałych mediatorów oraz istniejących ośrodków mediacyjnych przekazywane są i udostępniane przez Prezesów właściwych Sądów Okręgowych.
5. Zmiana Regulaminu nie będzie naruszać praw nabytych Klienta wynikających z zamówień złożonych przed wprowadzeniem zmiany (strony wiąże Regulamin obowiązujący w chwili złożenia zamówienia przez Klienta.)
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2014 poza.827).